



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ РАКЕТНЫХ И
АРТИЛЛЕРИЙСКИХ НАУК»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума РАН
от «15» июня 2017 г. № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ (ФИЛИАЛЕ)**

**«ИННОВАЦИИ В МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ВОЙСК (СИЛ)»**

**Российской академии ракетных
и артиллерийских наук**

Москва 2017



1. Общие положения

- 1.1. Научный центр (филиал) «Инновации в материально-техническом обеспечении войск (сил)» Российской академии ракетных и артиллерийских наук является филиалом Российской академии ракетных и артиллерийских наук (далее - Академия).
Научный центр (филиал) создан в соответствии с пунктом 12 устава Академии и на основании решения президиума Академии от «15» июня 2017 г. № 131.
- 1.2. Полное наименование научного центра (филиала): Научный центр (филиал) «Инновации в материально-техническом обеспечении войск (сил)» Российской академии ракетных и артиллерийских наук.
- 1.3. Сокращенное наименование Научного центра (филиала): «Инновации в МТО». Место нахождения Научного центра (филиала): 107564, Москва, 1-я Мясниковская ул., дом 3, стр. 3

2. Правовой статус научного центра (филиала)

- 2.1. Научный центр (филиал) является обособленным подразделением Академии, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим часть ее функций, и обеспечивающим научно-производственную деятельность научных отделений Академии.
- 2.2. Научный центр (филиал) не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества, лицевого счета в федеральном казначействе и расчетного счета в кредитной организации, не ведет самостоятельный баланс.
- 2.3. На Научный центр (филиал) распространяется действие всех, полученных Академией лицензий, сертификатов и других документов, регламентирующих деятельность Академии.
- 2.4. В своей деятельности Научный центр (филиал) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также уставом Академии, настоящим Положением, решениями общего собрания и президиума Академии, приказами и распоряжениями президента Академии. Ответственность за деятельность Научного центра (филиала) несет Академия.
- 2.5. Научный центр (филиал) может иметь штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Научного центра (филиала) Академии.
- 2.6. Заключение трудовых договоров с работниками Научного центра (филиала) осуществляет президент Академии в соответствии с установленным порядком.



3. Цели и предмет деятельности Научного центра (филиала)

- 3.1. Целями и предметом деятельности Научного центра (филиала) являются: консолидация усилий ученых Академии, научных и учебных организаций, руководителей предприятий и организаций оборонно-промышленного комплекса по созданию инновационной научно-технической продукции в области разработки и применения перспективных образцов военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения, развития принципов и способов материально-технического обеспечения всех видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации.
- 3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, в части закрепленной тематики Научный центр (филиал) осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 1) проведение научных исследований в области:
 - разработки перспективных образцов вооружения, военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения;
 - совершенствования способов применения существующих и перспективных образцов военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения;
 - создания инновационных технологий и изделий (составных частей) вооружения, военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения двойного (военного и гражданского) назначения;
 - военной экономики и ценообразования на продукцию военного назначения;
 - военно-экономического обоснования применения сил и средств материально-технического (тылового) обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, материально-технического обеспечения группировок войск (сил), требований к образцам военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения, развития военной инфраструктуры и логистики;
 - экономической и военно-промышленной безопасности при производстве и применении военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения;
 - 2) обоснование приоритетов и инноваций в развитии военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения;
 - 3) участие в формировании военно-технической политики, научном обосновании государственных программ вооружения и государственного оборонного заказа, программ развития оборонно-промышленного комплекса и других программных документов в области военно-технической политики;



- 4) проведение экспертной оценки состояния и возможностей предприятий и организаций оборонно-промышленного комплекса, организация научно-технического взаимодействия и подготовка обоснованных предложений по их реструктуризации и развитию в интересах наиболее полной реализации программ и планов развития систем вооружения и материально-технического обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- 5) проведение научно-технической экспертизы проектов и разработок военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения, а также государственных программ вооружения;
- 6) координация деятельности ученых и специалистов Академии при проведении комплексных исследований и разработок в области создания, эксплуатации и применения современных образцов военной и специальной техники по службам материально-технического обеспечения;
- 7) укрепление научных связей и организация взаимодействия Академии с Российской академией наук, отраслевыми академиями и другими научными организациями, осуществляющими фундаментальные и прикладные исследования по смежным направлениям научной деятельности;
- 8) организация и участие в научных конференциях, симпозиумах и выставках, в том числе международных, по проблематике научной деятельности Научного центра (филиала);
- 9) участие в международном военном сотрудничестве Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Научного центра (филиала);
- 10) участие в редакционно-издательской деятельности Академии.

3.3. Для достижения указанных целей деятельности Научный центр (филиал), в пределах предоставленных Академией полномочий, имеет право:

- 1) принимать от имени Академии участие в конкурсах на право выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям деятельности Научного центра (филиала);
- 2) осуществлять согласование и утверждение от имени Академии тактико-технических (технических) заданий на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и их составных частей;
- 3) заключать от имени Академии договоры с заказчиками и организациями-исполнителями на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, оказание услуг и реализацию произведенной продукции;
- 4) привлекать к выполнению работ членов Академии, сотрудников организаций - ассоциированных членов Академии и иных физических лиц на основании гражданско-правовых договоров или срочных трудовых договоров,



- заключаемых в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном в Академии;
- 5) принимать участие или самостоятельно проводить независимые научно-технические экспертизы программ, проектов, результатов научно-исследовательских и других работ по тематике деятельности Научного центра (филиала);
 - 6) представлять Академию и осуществлять научные связи с Российской академией наук, отраслевыми академиями и другими научно-исследовательскими и научно-производственными организациями и предприятиями по направлению деятельности Научного центра (филиала);
 - 7) принимать участие в семинарах, конференциях, симпозиумах и выставках, проводимых другими организациями и учреждениями по научной проблематике Научного центра (филиала);
- 3.4. Научный центр (филиал) обязан:
- 1) обеспечивать высокий научно-технический уровень выполняемых разработок, экспертиз, издаваемых публикаций, проводимых семинаров, конференций, симпозиумов и выставок;
 - 2) обеспечивать в установленном порядке своевременное представление планов, текущей отчетности и информации о деятельности Научного центра (филиала).

4. Имущество Научного центра (филиала)

- 4.1. Имущество Научного центра (филиала) образуется из имущества, закрепленного за ним Академией, и учитывается на балансе Академии.
- 4.2. Научный центр (филиал) несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества и использует его в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом Академии.
- 4.3. Научный центр (филиал) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 4.4. Имуществом, полученным в результате собственной хозяйственной деятельности, Научный центр (филиал) распоряжается в соответствии с решением Академии. Полученное имущество поступает в оперативное управление Академии.

5. Научно-производственная и хозяйственная деятельность Научного центра (филиала)



- 5.1. Для выполнения уставных задач Академии Научный центр (филиал) осуществляет научно-производственную и хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Академией.
- 5.2. Научный центр (филиал) осуществляет планирование своей научно-производственной и хозяйственной деятельности и представляет в Академию в установленном порядке документы текущего и перспективного планирования для учета при осуществлении сводного планирования в Академии.
- 5.3. Научный центр (филиал) в установленном порядке представляет в Академию отчетность о своей научно-производственной и хозяйственной деятельности.
- 5.4. Средства от приносящей доход деятельности Научного центра (филиала) (оказание платных услуг, средства, переданные Научному центру (филиалу) в дар или пожертвования) поступают на лицевой счет Академии и расходуются на ведение хозяйственной деятельности и обеспечение функционирования Научного центра (филиала) по решению Академии, согласованному с Руководством Научного центра (филиала).
- 5.5. Научный центр (филиал) в рамках предоставленных ему полномочий несет материальную ответственность перед Академией за нанесенный ущерб.

6. Руководство Научным центром (филиалом)

- 6.1. Руководство деятельностью Научного центра (филиала) осуществляет директор Научного центра (филиала).
- 6.2. Директор назначается приказом президента Академии на основании решения президиума Академии и действует по доверенности, выданной президентом Академии.
- 6.3. Директор Научного центра (филиала) подчиняется президенту Академии и несет персональную ответственность за исполнение законодательства Российской Федерации.
- 6.4. Директор Научного центра (филиала) в пределах предоставленных ему полномочий:
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Научного центра (филиала) в соответствии с утвержденными планами Академии;
 - представляет интересы Академии по тематике Научного центра (филиала) во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
 - на основании доверенности президента Академии и настоящего Положения может заключать договоры на выполнение работ;
 - представляет в Академию в установленном порядке предложения по совершенствованию системы организации, планирования, учета и контроля



научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала);

издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Научного центра (филиала);

разрабатывает и в установленном порядке представляет в Академию предложения по формированию штатного расписания и сумм премирования сотрудников в зависимости от результатов научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала);

ходатайствует перед руководством Академии о поощрении сотрудников Научного центра (филиала) и наложении на них взысканий в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению и совершенствованию работы Научного центра (филиала);

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Научного центра (филиала).

6.5. Директор Научного центра (филиала) несет ответственность за:

сохранность организационно-плановой, финансово-хозяйственной, научно-технической и другой документации Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями локальных нормативных актов Академии;

обеспечение юридической состоятельности заключаемых договоров на выполнение работ в пределах предоставленных полномочий;

своевременное выполнение обязательств по заключенным договорам;

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну и организацию допуска сотрудников Научного центра (филиала) к государственной тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленным в Академии порядком;

организацию и проведение контроля за соблюдением установленных правил и норм по охране труда и технике безопасности;

сохранность имущества и материальных ценностей Академии, закрепленных за Научным центром (филиалом);

соблюдение сотрудниками Научного центра (филиала) трудовой и производственной дисциплины;

подбор и расстановку кадров, а также организацию трудовой деятельности сотрудников Научного центра (филиала).



- 6.6. В целях обеспечения высокого уровня научных исследований и разработок, проводимых Научным центром (филиалом) по закрепленной тематике, а также координации совместных работ и организации взаимодействия Научного центра (филиала) с научными отделениями Академии решением президиума Академии назначается главный научный руководитель Научного центра (филиала).

7. Контроль научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала)

- 7.1. Контроль научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала) осуществляется соответствующими подразделениями и службами Академии.
- 7.2. Проверка научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала) осуществляется комиссией Академии в рамках проверки общехозяйственной деятельности Академии.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

- 8.1. Научный центр (филиал) учитывает результаты своей научно-производственной и хозяйственной деятельности и в установленном порядке представляет в Академию необходимую отчетную документацию.
- 8.2. Итоги научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала) отражаются в бухгалтерской отчетности Академии.

9. Реорганизация (ликвидация) Научного центра (филиала)

- 9.1. Реорганизация (ликвидация) Научного центра (филиала) осуществляется в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.
- 9.2. Реорганизация Научного центра (филиала) может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Ликвидация Научного центра (филиала) осуществляется на основании решения президиума Академии по представлению президента РАРАН, согласованному с Министерством обороны Российской Федерации.
- 9.4. Ликвидация Научного центра (филиала) влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Научного центра (филиала). С момента назначения



президентом Академии ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Научного центра (филиала).

- 9.5. При ликвидации Научного центра (филиала) служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.
- 9.6. При реорганизации Научного центра (филиала) все документы, регламентирующие его деятельность, передаются Академии в установленном порядке.
- 9.7. При реорганизации (ликвидации) Научного центра (филиала) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Иные вопросы, касающиеся основной деятельности Научного центра (филиала) и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются уставом Академии и иными локальными актами Академии.



РЕДАКЦИЯ:

Версия № ____

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Место хранения:

Организационное управление

Ответственный за хранение

А.Л. Савкин

ПОДГОТОВЛЕНО:

В.И. Бабенков

/подпись/

СОГЛАСОВАНО:

Первый вице-президент

Г.А. Лавринов

/подпись/

Вице-президент

А.А. Рахманов

/подпись/

Главный учёный секретарь

Г.И. Горчица

/подпись/

Руководитель аппарата президиума

В.А. Вихров

/подпись/

Начальник административного управления

С.А. Крысов

/подпись/

Начальник организационного управления

А.Л. Савкин

/подпись/

Начальник научно-исследовательского
управления

И.О. Артамонов

/подпись/

Руководитель юридической службы

И.В. Питальский

/подпись/