



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ РАКЕТНЫХ  
И АРТИЛЛЕРИЙСКИХ НАУК»**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума РАН  
от «14» декабря 2017 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ (ФИЛИАЛЕ)  
ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ СОЗДАНИЯ  
ВООРУЖЕНИЯ, ВОЕННОЙ И  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

**Российской академии ракетных и  
артиллерийских наук**



## **1. Общие положения**

1.1. Научный центр (филиал) «Высоких технологий создания вооружения, военной и специальной техники» Российской академии ракетных и артиллерийских наук является филиалом Российской академии ракетных и артиллерийских наук (далее - Академия).

Научный центр (филиал) создан в соответствии с пунктом 12 устава Академии и на основании решения президиума Академии от «14» декабря 2017 г. № 133.

1.2. Полное наименование Научного центра (филиала): Научный центр (филиал) «Высоких технологий создания вооружения, военной и специальной техники» Российской академии ракетных и артиллерийских наук.

1.3. Сокращенное наименование Научного центра (филиала): Научный центр высоких технологий создания ВВСТ РАРАН.

1.4. Место нахождения Научного центра (филиала): 107564, г. Москва, Погонный проезд, д. 10.

## **2. Правовой статус Научного центра (филиала)**

2.1. Научный центр (филиал) является обособленным подразделением Академии, расположенным вне места ее нахождения, осуществляющим часть ее функций и обеспечивающим научно-производственную деятельность научного отделения № 7 Академии «Средства и технологии вооруженной борьбы на новых физических принципах».

2.2. Научный центр (филиал) не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества, лицевого счета в федеральном казначействе и расчетного счета в кредитной организации, не ведет самостоятельный баланс.

2.3. На Научный центр (филиал) распространяется действие всех, полученных Академией лицензий, сертификатов и других документов, регламентирующих деятельность Академии.

2.4. В своей деятельности Научный центр (филиал) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также уставом Академии, настоящим Положением, решениями общего собрания и президиума Академии, приказами и распоряжениями президента Академии. Ответственность за деятельность Научного центра несет Академия.

2.5. Научный центр (филиал) может иметь штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Научного центра (филиала) Академии.

2.6. Заключение трудовых договоров с работниками Научного центра (филиала) осуществляет президент Академии в соответствии с установленным порядком.



### **3. Цели и предмет деятельности Научного центра (филиала)**

3.1. Целями и предметом деятельности Научного центра (филиала) являются:

- 1) проведение научных исследований в области создания специальных средств поражения, технических средств и вооружения на новых физических принципах, роботизированных комплексов и систем военного назначения;
- 2) развитие теории и технологий создания специальных средств поражения, технических средств и вооружения на новых физических принципах, роботизированных комплексов и систем военного назначения;
- 3) участие в формировании и разработке программ фундаментальных научных исследований по созданию специальных средств поражения, технических средств и вооружения на новых физических принципах, роботизированных комплексов и систем военного назначения.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, в части закрепленной тематики Научный центр (филиал) осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) проведение научных исследований в области:  
разработки перспективных образцов вооружения, военной и специальной техники;  
совершенствования способов боевого применения существующих и перспективных образцов вооружения, военной и специальной техники;  
военной экономики и ценообразования на продукцию военного назначения;  
создания новых технологий двойного (военного и гражданского) назначения;
- 2) обоснование приоритетов в развитии вооружения, военной и специальной техники;
- 3) участие в формировании военно-технической политики, научном обосновании государственных программ вооружения и государственного оборонного заказа, программ развития оборонно-промышленного комплекса и других программных документов в области военно-технической политики;
- 4) проведение экспертной оценки состояния и возможностей предприятий и организаций оборонно-промышленного комплекса, подготовка научно обоснованных предложений по их реструктуризации и развитию в интересах наиболее полной реализации программ и планов развития системы вооружения Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 5) проведение научно-технической экспертизы проектов и разработок вооружения, военной и специальной техники, а также государственных программ вооружения;



6) координация деятельности ученых и специалистов Академии при проведении комплексных исследований и разработок в области создания, эксплуатации и применения современных образцов вооружения, военной и специальной техники;

7) укрепление научных связей и организация взаимодействия Академии с Российской академией наук, отраслевыми академиями и другими научными организациями, осуществляющими фундаментальные и прикладные исследования по смежным направлениям научной деятельности;

8) организация и участие в научных конференциях, симпозиумах и выставках, в том числе международных, по проблематике научной деятельности Научного центра (филиала);

9) участие в международном военном сотрудничестве Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Научного центра (филиала);

10) участие в редакционно-издательской деятельности Академии;

11) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.3. Для достижения указанных целей деятельности Научный центр (филиал), в пределах предоставленных Академией полномочий, имеет право:

1) принимать от имени Академии участие в конкурсах на право выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям деятельности Научного центра (филиала);

2) осуществлять согласование и утверждение от имени Академии тактико-технических (технических) заданий на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и их составных частей;

3) заключать от имени Академии договоры с заказчиками и организациями-соисполнителями на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, оказание услуг и реализацию произведенной продукции;

4) привлекать к выполнению работ членов Академии, сотрудников организаций - ассоциированных членов Академии и иных физических лиц на основании гражданско-правовых договоров или срочных трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном в Академии;

5) принимать участие или самостоятельно проводить независимые научно-технические экспертизы программ, проектов, результатов научно-исследовательских и других работ по тематике деятельности Научного центра (филиала);

6) представлять Академию и осуществлять научные связи с Российской академией наук, отраслевыми академиями и другими научно-исследовательскими



и научно-производственными организациями и предприятиями по направлению деятельности Научного центра (филиала);

7) принимать участие в семинарах, конференциях, симпозиумах и выставках, проводимых другими организациями и учреждениями по научной проблематике Научного центра (филиала).

3.4. Научный центр (филиал) обязан:

1) обеспечивать высокий научно-технический уровень выполняемых разработок, экспертиз, издаваемых публикаций, проводимых семинаров, конференций, симпозиумов и выставок;

2) обеспечивать в установленном порядке своевременное представление планов, текущей отчетности и информации о деятельности Научного центра (филиала).

#### **4. Имущество Научного центра (филиала)**

4.1. Имущество Научного центра (филиала) образуется из имущества, закрепленного за ним Академией, и учитывается на балансе Академии.

4.2. Научный центр (филиал) несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества и использует его в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом Академии.

4.3. Научный центр (филиал) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имуществом, полученным в результате собственной хозяйственной деятельности, Научный центр (филиал) распоряжается в соответствии с решением Академии. Полученное имущество поступает в оперативное управление Академии.

#### **5. Научно-производственная и хозяйственная деятельность Научного центра (филиала)**

5.1. Для выполнения уставных задач Академии Научный центр (филиал) осуществляет научно-производственную и хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Академией.

5.2. Научный центр (филиал) осуществляет планирование своей научно-производственной и хозяйственной деятельности и представляет в Академию в установленном порядке документы текущего и перспективного планирования для учета при осуществлении сводного планирования в Академии.

5.3. Научный центр (филиал) в установленном порядке представляет в Академию отчетность о своей научно-производственной и хозяйственной деятельности.

5.4. Средства от приносящей доход деятельности Научного центра (филиала) (оказание платных услуг, средства, переданные Научному центру (филиалу) в дар



или пожертвования) поступают на лицевой счет Академии и расходуются на ведение хозяйственной деятельности и обеспечение функционирования Научного центра (филиала) по решению Академии, согласованному с руководством Научного центра (филиала).

5.5. Научный центр (филиал) в рамках предоставленных ему полномочий несет материальную ответственность перед Академией за нанесенный ущерб.

## **6. Руководство Научным центром (филиалом)**

6.1. Руководство деятельностью Научного центра (филиала) осуществляет директор Научного центра (филиала).

6.2. Директор Научного центра (филиала) назначается приказом президента Академии на основании решения президиума Академии и действует по доверенности, выданной президентом Академии.

6.3. Директор Научного центра (филиала) подчиняется президенту Академии и несет персональную ответственность за исполнение законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор Научного центра (филиала) в пределах предоставленных ему полномочий:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Научного центра (филиала) в соответствии с утвержденными планами Академии;

представляет интересы Академии по тематике Научного центра (филиала) во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;

на основании доверенности президента Академии и настоящего Положения может заключать договоры на выполнение работ;

представляет в Академию в установленном порядке предложения по совершенствованию системы организации, планирования, учета и контроля научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала);

издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Научного центра (филиала);

разрабатывает и в установленном порядке представляет в Академию предложения по формированию штатного расписания и сумм премирования сотрудников в зависимости от результатов научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала);

ходатайствует перед руководством Академии о поощрении сотрудников Научного центра (филиала) и наложении на них взысканий в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;



вносит в установленном порядке на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению и совершенствованию работы Научного центра (филиала);

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Научного центра (филиала).

6.5. Директор Научного центра (филиала) несет ответственность за:

сохранность организационно-плановой, финансово-хозяйственной, научно-технической и другой документации Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями локальных нормативных актов Академии;

обеспечение юридической состоятельности заключаемых договоров на выполнение работ в пределах предоставленных полномочий;

своевременное выполнение обязательств по заключенным договорам;

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну и организацию допуска сотрудников Научного центра (филиала) к государственной тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленным в Академии порядком;

организацию и проведение контроля за соблюдением установленных правил и норм по охране труда и технике безопасности;

сохранность имущества и материальных ценностей Академии, закрепленных за Научным центром (филиалом);

соблюдение сотрудниками Научного центра (филиала) трудовой и производственной дисциплины;

подбор и расстановку кадров, а также организацию трудовой деятельности сотрудников Научного центра (филиала).

6.6. В целях обеспечения высокого уровня научных исследований и разработок, проводимых Научным центром (филиалом) по закрепленной тематике, а также координации совместных работ и организации взаимодействия Научного центра (филиала) с научными отделениями Академии решением президиума Академии назначается главный научный руководитель Научного центра (филиала).

## **7. Контроль научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала)**

7.1. Контроль научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала) осуществляется соответствующими подразделениями и службами Академии.

7.2. Проверка научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала) осуществляется комиссией Академии в рамках проверки общехозяйственной деятельности Академии.



## **8. Бухгалтерский учет и отчетность**

8.1. Научный центр (филиал) учитывает результаты своей научно-производственной и хозяйственной деятельности и в установленном порядке представляет в Академию необходимую отчетную документацию.

8.2. Итоги научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра (филиала) отражаются в бухгалтерской отчетности Академии.

## **9. Реорганизация (ликвидация) Научного центра (филиала)**

9.1. Реорганизация (ликвидация) Научного центра (филиала) осуществляется в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

9.2. Реорганизация Научного центра (филиала) может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Научного центра (филиала) осуществляется на основании решения президиума Академии по представлению президента РАН, согласованному с Министерством обороны Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Научного центра (филиала) влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Научного центра (филиала). С момента назначения президентом Академии ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Научного центра (филиала).

9.5. При ликвидации Научного центра (филиала) служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Научного центра (филиала) все документы, регламентирующие его деятельность, передаются Академии в установленном порядке.

9.7. При реорганизации (ликвидации) Научного центра (филиала) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Иные вопросы, касающиеся основной деятельности Научного центра (филиала) и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются уставом Академии и иными локальными актами Академии.





РЕДАКЦИЯ:

Версия № \_\_\_\_

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Место хранения:

Организационное управление

Ответственный за хранение

А.Л. Савкин

ПОДГОТОВЛЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Первый вице-президент

А.В. Грудзинский

Вице-президент

Г.А. Лавринов

Вице-президент

А.А. Рахманов

Главный учёный секретарь

В.А. Вихров

Начальник административного управления

Г.И. Горчица

Начальник организационного управления

О.А. Крысов

Начальник научно-исследовательского управления

А.Л. Савкин

Главный бухгалтер

И.О. Артамонов

Начальник ПЭО

Н.А. Губар

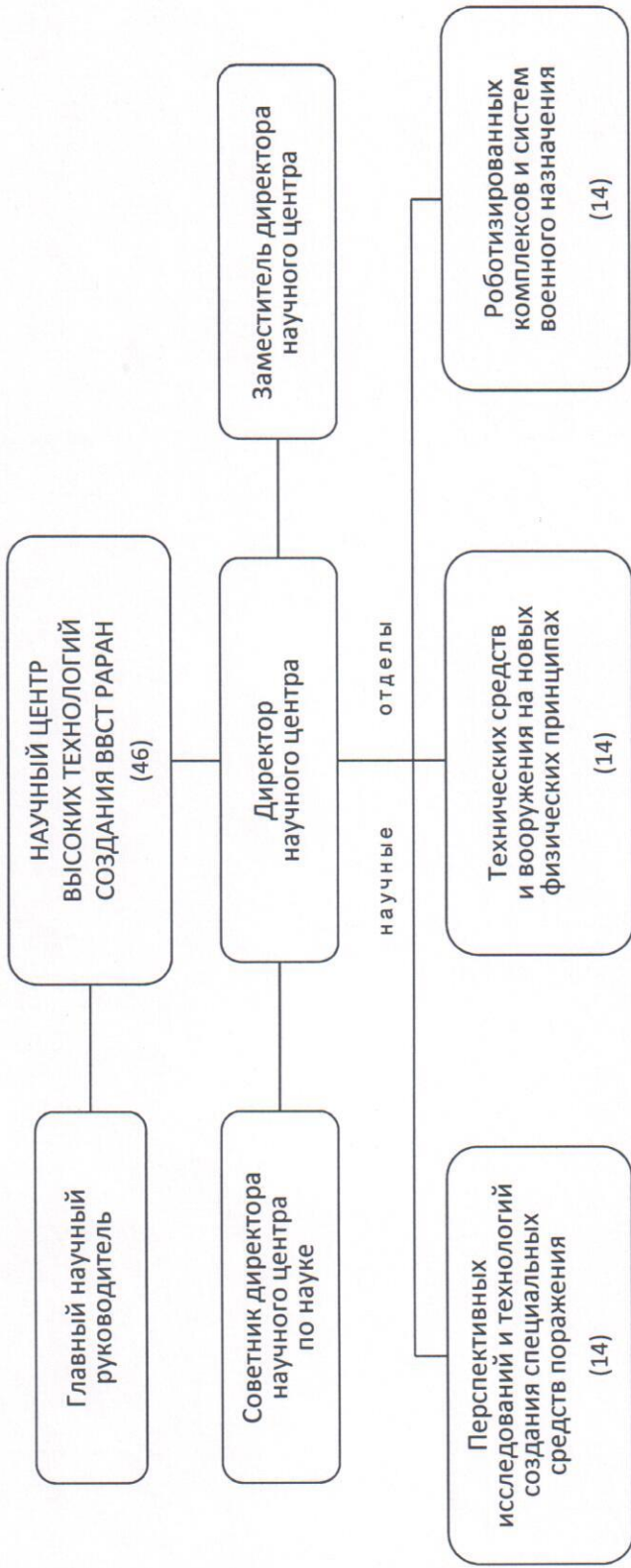
Начальник ОХО

С.М. Скоробогатько

Руководитель юридической службы

В.В. Садчиков

И.В. Питальский



Начальник отдела - 1  
 ВНС - 3  
 СНС - 3  
 НС - 3  
 Ведущий инженер - 2  
 Инженер - 1  
 Техник - 1

Начальник отдела - 1  
 ВНС - 3  
 СНС - 3  
 НС - 4  
 Ведущий инженер - 2  
 Инженер - 1

Начальник отдела - 1  
 ВНС - 4  
 СНС - 2  
 НС - 2  
 Ведущий инженер - 4  
 Инженер - 1

Должность	Форма допуска	Штат	С. Допуском к ГТ
Главный научный руководитель	2	1	1
Директор НЦ	2	1	1
Заместитель директора НЦ	2	1	1
Советник директора НЦ по науке	2	1	1
Начальник отдела	2	3	3
ВНС	2	10	10
СНС	3	8	8
НС	3	9	9
Ведущий инженер	2	8	8
Инженер	3	3	3
Техник	-	1	-
<b>ИТОГО по НЦ</b>		<b>46</b>	<b>45</b>

