



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ РАКЕТНЫХ И
АРТИЛЛЕРИЙСКИХ НАУК»**

Введено в действие
приказом Президента
ФГБУ РАРАН
от «18» мая 2015 г. № 29/нчч/з

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном центре межвидовых исследований
перспектив развития вооружения, военной и
специальной техники Российской академии ракетных
и артиллерийских наук

Москва 2015



1. Общие положения

- 1.1. Научный центр межвидовых исследований перспектив развития вооружения, военной и специальной техники Российской академии ракетных и артиллерийских наук (далее – Научный центр) является филиалом Российской академии ракетных и артиллерийских наук» (далее - Академия).
Научный центр создан в соответствии с решением Президиума Академии от 24 марта 2010 года № 92.
- 1.2. Полное наименование Научного центра: Научный центр межвидовых исследований перспектив развития вооружения, военной и специальной техники Российской академии ракетных и артиллерийских наук.
- 1.3. Сокращенное наименование Научного центра: НЦ МИПР ВВСТ РАРАН
- 1.4. Место нахождения Научного центра: 129327, г. Москва, Чукотский проезд, домовладение 10.

2. Правовой статус Научного центра

- 2.1. Научный центр является обособленным подразделением Академии, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим часть ее функций и обеспечивающим научно-производственную деятельность научных отделений Академии
- 2.2. Научный центр не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества, лицевого счета в федеральном казначействе и расчетного счета в кредитной организации, не ведет самостоятельный баланс.
- 2.3. На Научный центр распространяется действие всех полученных Академией лицензий, сертификатов и других документов, регламентирующих деятельность Академии.
- 2.4. В своей деятельности Научный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также уставом Академии, настоящим Положением, решениями общего собрания и президиума Академии, приказами и распоряжениями президента Академии. Ответственность за деятельность Научного центра несет Академия.
- 2.5. Заключение трудовых договоров с работниками Научного центра осуществляет президент Академии в соответствии с установленным порядком.

3. Цели и задачи деятельности Научного центра

- 3.1. Целями и задачами деятельности Научного центра являются:
 - 1) проведение научных исследований по обоснованию облика военной организации РФ;
 - 2) проведение научных исследований по обоснованию программно-плановых документов развития системы вооружения РФ;
 - 3) проведение научных исследований по технико-экономическим проблемам развития ОПК РФ;
 - 4) фундаментальные и прикладные исследования в интересах обороны и безопасности РФ;
 - 5) подготовка квалифицированных специалистов для Вооруженных Сил и оборонной промышленности Российской Федерации в объеме, делегированном Академией.
 - 6) прогнозирование развития средств вооруженной борьбы и изучение путей решения политических и экономических проблем силовыми методами;



- 7) проведение исследований в области военно-технической политики, оценки угроз национальной безопасности, путей и средств противодействия им.
- 3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в части закреплённой тематики Научный центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 1) проведение научных исследований в области:
 - разработки перспективных образцов вооружения, военной и специальной техники;
 - совершенствования способов боевого применения существующих и перспективных образцов вооружения, военной и специальной техники;
 - военной экономики и ценообразования на продукцию военного назначения;
 - создания новых технологий двойного (военного и гражданского) назначения;
 - обоснования путей строительства военной организации, а также решения политических и экономических проблем силовыми методами;
 - оценки угроз национальной безопасности, путей и средств противодействия им;
 - 2) обоснование приоритетов в развитии вооружения, военной и специальной техники;
 - 3) участие в формировании военно-технической политики, научном обосновании государственных программ вооружения и государственного оборонного заказа, программ развития оборонно-промышленного комплекса и других программных документов в области военно-технической политики;
 - 4) проведение экспертной оценки состояния и возможностей предприятий и организаций оборонно-промышленного комплекса, подготовка научно обоснованных предложений по их реструктуризации и развитию в интересах наиболее полной реализации программ и планов развития системы вооружения Вооружённых Сил Российской Федерации;
 - 5) проведение научно-технической экспертизы проектов и разработок вооружения, военной и специальной техники, а также государственных программ вооружения;
 - 6) координация деятельности ученых и специалистов Академии при проведении комплексных исследований и разработок в области создания, эксплуатации и применения современных образцов вооружения, военной и специальной техники;
 - 7) укрепление научных связей и организация взаимодействия Академии с Российской академией наук, отраслевыми академиями и другими научными организациями, осуществляющими фундаментальные и прикладные исследования по смежным направлениям научной деятельности;
 - 8) организация и участие в научных конференциях, симпозиумах и выставках, в том числе международных, по проблематике научной деятельности Научного центра;
 - 9) участие в международном военном сотрудничестве Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Научного центра;
 - 10) участие в редакционно-издательской деятельности Академии.
- 3.3. Для достижения указанных целей деятельности Научный центр в порядке, установленном в Академии, в пределах предоставленных полномочий, имеет право:
- 1) принимать участие в конкурсах на право выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям деятельности Научного центра;
 - 2) осуществлять согласование и утверждение тактико-технических (технических) заданий на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и их составных частей;
 - 3) привлекать к выполнению работ членов Академии, сотрудников организаций - ассоциированных членов Академии и иных физических лиц на основании гражданско-правовых договоров или срочных трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством;



- 4) принимать участие или самостоятельно проводить независимые научно-технические экспертизы программ, проектов, результатов научно-исследовательских и других работ по тематике деятельности Научного центра;
 - 5) представлять Академию и осуществлять научные связи с Российской академией наук, отраслевыми академиями и другими научно-исследовательскими и научно-производственными организациями и предприятиями по направлению деятельности Научного центра;
 - 6) принимать участие в семинарах, конференциях, симпозиумах и выставках, проводимых другими организациями и учреждениями по научной проблематике Научного центра;
- 3.4. Научный центр обязан:
- 1) обеспечивать высокий научно-технический уровень выполняемых разработок, экспертиз, издаваемых публикаций, проводимых семинаров, конференций, симпозиумов и выставок;
 - 2) обеспечивать в установленном порядке своевременное представление планов, текущей отчетности и информации о деятельности Научного центра в Академию.

4. Имущество Научного центра

- 4.1. Научный центр наделяется имуществом Академии в установленном законодательством порядке, которое учитывается на балансе Академии.
- 4.2. Научный центр использует переданное ему имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, формируемыми и определенными Уставом и настоящим Положением в пределах полномочий.
- 4.3. Научный центр несет ответственность за сохранность переданного имущества и использует его в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом Академии.
- 4.4. Научный центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5. Научно-производственная и хозяйственная деятельность Научного центра

- 5.1. Для реализации целей и задач определенных настоящим положением, Научный центр осуществляет научно-производственную и хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Академией.
- 5.2. Научный центр осуществляет планирование своей научно-производственной и хозяйственной деятельности и представляет в Академию в установленном порядке документы текущего и перспективного планирования для учета при осуществлении сводного планирования в Академии.
- 5.3. Научный центр в установленном порядке представляет в Академию отчетность о своей научно-производственной и хозяйственной деятельности.
- 5.4. В случае нанесенного ущерба, Научный центр в рамках предоставленных ему полномочий, несет материальную ответственность перед Академией.

6. Руководство Научным центром

- 6.1. Руководство деятельностью Научного центра осуществляет директор Научного центра.
- 6.2. Директор назначается приказом президента Академии на основании решения президиума Академии и действует на основании настоящего положения.



- 6.3. Директор Научного центра подчиняется президенту Академии и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Директор Научного центра в пределах предоставленных ему полномочий:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Научного центра в соответствии с утвержденными планами Академии;
 - представляет интересы Академии по тематике Научного центра во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
 - представляет в Академию в установленном порядке предложения по совершенствованию системы организации, планирования, учета и контроля научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра;
 - издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Научного центра;
 - разрабатывает и в установленном порядке представляет в Академию предложения по формированию штатного расписания и сумм премирования сотрудников в зависимости от результатов научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра;
 - ходатайствует перед руководством Академии о поощрении сотрудников Научного центра и наложении на них взысканий в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению и совершенствованию работы Научного центра;
 - совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Научного центра.
- 6.5. Директор Научного центра несет ответственность за:
- сохранность организационно-плановой, финансово-хозяйственной, научно-технической и другой документации Научного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями локальных нормативных актов Академии;
 - обеспечение юридической состоятельности заключаемых договоров на выполнение работ в пределах предоставленных полномочий;
 - своевременное выполнение обязательств по заключенным договорам;
 - обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну и организацию допуска сотрудников Научного центра к государственной тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленным в Академии порядком;
 - организацию и проведение контроля за соблюдением установленных правил и норм по охране труда и технике безопасности;
 - сохранность имущества и материальных ценностей Академии, переданных Научному центру;
 - соблюдение сотрудниками Научного центра трудовой и производственной дисциплины;
 - организацию трудовой деятельности сотрудников Научного центра.
- 6.6. В целях обеспечения высокого уровня научных исследований и разработок, проводимых Научным центром по закрепленной тематике, а также координации совместных работ и организации взаимодействия Научного центра с научными отделениями Академии решением президиума Академии назначается главный научный руководитель Научного центра.



7. Контроль научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра

- 7.1. Контроль научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра осуществляется соответствующими подразделениями и службами Академии.
- 7.2. Проверка научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра осуществляется комиссией Академии в рамках проверки общехозяйственной деятельности Академии.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

- 8.1. Научный центр учитывает результаты своей научно-производственной и хозяйственной деятельности и в установленном порядке представляет в Академию необходимую отчетную документацию.
- 8.2. Итоги научно-производственной и хозяйственной деятельности Научного центра отражаются в бухгалтерской отчетности Академии.

9. Реорганизация и ликвидация Научного центра

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Научного центра осуществляется в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.
- 9.2. Реорганизация Научного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Ликвидация Научного центра осуществляется на основании решения президиума Академии по представлению президента Академии, согласованному с Министерством обороны Российской Федерации.
- 9.4. Ликвидация Научного центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Научного центра. С момента назначения президентом Академии ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Научного центра.
- 9.5. При ликвидации Научного центра служебные документы постоянного хранения, документы, регламентирующие его деятельность, передаются на хранение в Академию в установленном порядке.
- 9.6. При реорганизации или ликвидации Научного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Иные вопросы, касающиеся основной деятельности Научного центра и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются уставом Академии и иными локальными актами Академии.



РЕДАКЦИЯ:

Версия № ____

ХРАНИЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Место хранения:

Организационное управление

Ответственный за хранение

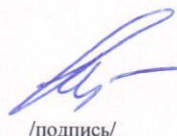


/подпись/

Ю.В. Крюков

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор НЦ МИПР ВВСТ

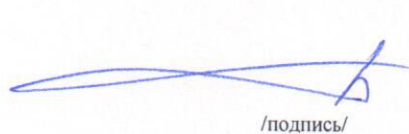


/подпись/

С.Б. Сывороткин

СОГЛАСОВАНО:

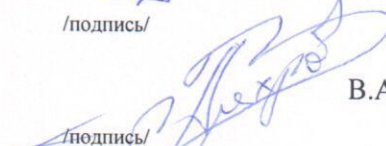
Первый вице-президент



/подпись/

Г.А. Лавринов

Руководитель аппарата президиума



/подпись/

В.А. Вихров

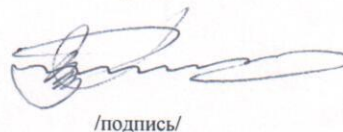
Начальник научно-исследовательского управления



/подпись/

И.О. Артамонов

Начальник организационного управления -
заместитель руководителя аппарата президиума



/подпись/

Ю.В. Крюков

Начальник административного управления -
заместитель руководителя аппарата президиума



/подпись/

С.А. Крысов

Начальник планово-экономического отдела



/подпись/

С.М. Скоробогатько

Главный бухгалтер



/подпись/

Н.А. Губар

Руководитель юридической группы



/подпись/

И.В. Питальский