



РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ РАКЕТНЫХ И АРТИЛЛЕРИЙСКИХ НАУК

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Президента РАН

№ 29 от «22» октября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о научном центре ракетных и космических систем** **Российской академии ракетных** **и артиллерийских наук**

Москва 2010



1. Общие положения

- 1.1. Научный центр ракетных и космических систем Российской академии ракетных и артиллерийских наук (далее Научный центр) является научно-творческим структурным подразделением Российской академии ракетных и артиллерийских наук (далее Академия).
- 1.2. Сокращенное название Научного центра — НЦ РКС РАРАН, международное название - NC RSS RARAN.
- 1.3. Научный центр создан на основе решения Президиума Академии от «10» июля 2003 г. № 53.
- 1.4. Научный центр действует от имени и в интересах Академии. В своей деятельности Научный центр руководствуется действующим законодательством РФ, а также Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, действующими в Академии, решениями Общего собрания и Президиума Академии, приказами и распоряжениями Президента Академии.
- 1.5. Научный центр не имеет статуса самостоятельного юридического лица. является обособленным по территориальному признаку структурным подразделением Академии с функциями налогового агента по уплате налогов в местные территориальные бюджеты, имеет собственный баланс, счет в банке, открытый для Подразделения Академией, собственную печать.
- 1.6. Все имущество Научного центра находится на балансе Академии и учитывается в консолидированном (сводном) балансе Академии в соответствии с требованиями действующих нормативных актов по бухгалтерскому учету.
- 1.7. Научный центр, являясь структурным подразделением Академии, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Академией действующим законодательством РФ.
- 1.8. На Научный центр распространяется действие всех, полученных Академией, лицензий, сертификатов и других документов, регламентирующих деятельность Академии. В отдельных случаях Научный центр может приобретать их самостоятельно по согласованию с Президентом Академии и в установленном действующим законодательством порядке.

2. Структура и управление Научного центра

- 2.1. Руководство научно-производственной, финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Научного центра осуществляет Главный научный руководитель, назначаемый на должность приказом Президента Академии после утверждения его кандидатуры решением Президиума Академии.
- 2.2. В целях организации и ведения финансово-экономической и хозяйственной деятельности Научного центра Главный научный руководитель может назначать исполнительного директора и главного бухгалтера Научного центра.
- 2.3. Штатное расписание Научного центра утверждает Президент Академии по представлению главного научного руководителя (исполнительного директора) в порядке, утвержденном в Академии.
- 2.4. Заключение трудовых договоров с работниками Научного центра осуществляет Президент Академии в утвержденном порядке.



- 2.5. Издание приказов по личному составу, хранение и ведение кадровой документации по Научному центру осуществляет главный научный руководитель (исполнительный директор) Научного центра. Издание приказов на кадровое перемещение, направление в командировку и увольнение работников Научного центра осуществляется главным научным руководителем (исполнительным директором) только при наличии служебной записки, утвержденной Президентом Академии в установленном порядке.
- 2.6. Размер должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсирующего или стимулирующего характера для работников Научного центра определяется в порядке, установленном в Академии.
- 2.7. Положения о структурных единицах Научного центра, а также должностные инструкции работников Научного центра разрабатываются и утверждаются главным научным руководителем (исполнительным директором).
- 2.8. Пределы компетенции Главного научного руководителя, исполнительного директора, главного бухгалтера и других должностных лиц Научного центра определяются настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также доверенностью, выданной Президентом Академии.
- 2.9. Договоры, которые были заключены Главным научным руководителем Подразделения или его правомочным заместителем с превышением пределов компетенции, установленных заключенным трудовым договором, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной Президентом Академии, признаются недействительными или ничтожными.

3. Направления деятельности и задачи Научного центра

- 3.1. Основными направлениями деятельности Научного центра являются:
 - 3.1.1. Проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ в области ракетных и космических систем (в том числе их частей) и смежным направлениям, координация исследований научных отделений, региональных и научных центров Академии в этой области, сосредоточение научных сил на решении приоритетных проблем, улучшение взаимодействия академии с другими российскими академиями, предприятиями и организациями промышленности и Министерства обороны, ВУЗами, выполняющими работы, связанные с созданием и развитием ракетных и космических систем (их частей).
 - 3.1.2. Практическое выполнение задач, стоящих перед Научным центром в части решения проблем разработки, совершенствования и реализации ракетных и космических систем.
 - 3.1.3. Научно-техническое сотрудничество и координация деятельности предприятий и организаций военно-промышленного комплекса, коллективных (ассоциированных) членов Академии, научных отделений Академии, работающих по проблематике Научного центра.
 - 3.1.4. Финансово-организационная поддержка Академии в ее научно-производственной и социальной деятельности.
 - 3.1.5. Решение задач повышения социальной защищенности ученых и специалистов Академии и организаций, взаимодействующих с Научным центром.
 - 3.1.6. Организация информационного обмена и решение задач по защите интеллектуальной собственности Научного центра и Академии в целом.



- 3.1.7. Организация и ведение редакционно-издательской деятельности Научного центра.
- 3.1.8. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- 3.2. Основными задачами Научного центра являются:
 - 3.2.1. Обоснование принципов построения и определение перспектив развития, разработки, производства, эксплуатации, боевого управления и применения ракетных и космических систем.
 - 3.2.2. Организация и проведение работ по технологиям двойного применения в интересах конверсии военного производства.
 - 3.2.3. Организация и участие в проведении независимых научно-технических экспертиз Государственных и отраслевых программ, проектов и разработок в области ракетных и космических систем и участие в их сертификации.
 - 3.2.4. Формирование творческих коллективов и обеспечение условий их эффективного функционирования, развитие материальной базы проведения исследований (вычислительной техники, лабораторного оборудования, стендов имитационного моделирования и т.д.).
 - 3.2.5. Реализация результатов труда и научно-технической продукции сотрудников Подразделения, а также специалистов и организаций, сотрудничающих с Подразделением, в соответствии с действующим законодательством по защите интеллектуальной собственности и авторских прав.
 - 3.2.6. Организация и проведение выставок научно-технической и промышленной продукции по разрабатываемой тематике.
 - 3.2.7. Организация и проведение конференций, симпозиумов и семинаров по результатам проведенных исследований.
 - 3.2.8. Ведение образовательной деятельности, в том числе участие в подготовке и переподготовке кадров.

4. Права и обязанности Научного центра

- 4.1. С целью выполнения задач, указанных в настоящем Положении Научный центр имеет право:
 - 4.1.1. Представлять Академию и осуществлять научные связи с Российской Академией Наук, отраслевыми академиями и другими научно-исследовательскими и научно-производственными учреждениями.
 - 4.1.2. Принимать участие в конкурсах на право выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, соответствующих задачам и направлениям деятельности Научного центра.
 - 4.1.3. Заключать от имени Академии договоры с заказчиками, подписывать соглашения о совместной деятельности с организациями - соисполнителями на выполнение работ и реализацию произведенной продукции в порядке, определяемом настоящим Положением и доверенностью, выданной Президентом Академии.
 - 4.1.4. Принимать участие или самостоятельно проводить независимые научно-технические экспертизы программ, проектов, результатов научно-исследовательских и других работ в соответствии с основными задачами и направлениями деятельности Научного центра.
 - 4.1.5. Осуществлять согласование и утверждение технических заданий, техническую приемку и сдачу научно-исследовательских и опытно-



- конструкторских работ в порядке, определяемом установленным в Академии порядком и выданной доверенностью Президента Академии.
- 4.1.6. Принимать участие в семинарах, конференциях, симпозиумах и выставках, проводимых в других учреждениях в соответствии с задачами и направлениями деятельности Научного центра, определенными настоящим Положением.
 - 4.1.7. Привлекать к выполнению научных исследований членов Академии, сотрудников организаций - ассоциированных членов Академии и иных физических лиц на основании гражданско-правовых договоров или срочных трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном в Академии.
- 4.2. Научный центр обязан:
- 4.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Академии, решения Общего собрания и Президиума Академии, приказы и распоряжения Президента Академии;
 - 4.2.2. Обеспечивать высокий научно-технический уровень выполняемых разработок, экспертиз, издаваемых Научным центром публикаций, проводимых семинаров, конференций, симпозиумов, выставок;
 - 4.2.3. Разрабатывать и предоставлять в соответствии с установленными порядком ежегодные планы и отчеты о проведенной работе;
 - 4.2.4. Обеспечивать своевременное представление текущей отчетности и информации о деятельности научного центра в порядке, установленном в Академии;

5. Ответственность Научного центра

- 5.1. Ответственность за своевременное выполнение задач Научного центра, а также соблюдение сроков и качества выполняемых Научным центром работ несет Главный научный руководитель.
- 5.2. На Главного научного руководителя (исполнительного директора) возлагается ответственность за:
 - 5.2.1. Соблюдение порядка утверждения, согласования и хранения организационной, финансовой, кадровой и другой документации в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и требованиями локальных нормативных актов Академии;
 - 5.2.2. Обеспечение целесообразности и юридической состоятельности заключаемых договоров в пределах наделенных полномочий;
 - 5.2.3. Своевременное выполнение обязательств по договорам;
 - 5.2.4. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну и организацию допуска работников научного центра к государственной тайне в соответствии с порядком, установленным в Академии;
 - 5.2.5. Обеспечение и проведение повседневного контроля соблюдения установленных правил и норм по охране труда и технике безопасности;
 - 5.2.6. Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей Академии, закрепленных за Научным центром;
 - 5.2.7. Соблюдение работниками Научного центра трудовой и производственной дисциплины;
 - 5.2.8. Подбор, расстановку и организацию деятельности работников Научного центра.



6. Прекращение деятельности Научного центра

- 6.1. Прекращение деятельности Научного центра осуществляется по решению Президиума Академии.
- 6.2. В случае необходимости Президиум может принять решение о создании ликвидационной комиссии с целью обеспечения контроля передачи на хранение в архив Академии всей управленческой, научно-технической и иной документации Подразделения в порядке, установленном в Академии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Президента Академии.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке, установленном в Академии.



РЕДАКЦИЯ:

Версия № 1.00

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Место хранения:

Организационно-плановое управление

Ответственный за хранение

Крюков Ю.В.

ПОДГОТОВЛЕНО:

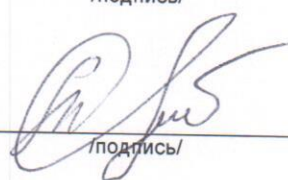
Исполнительный директор
Научного центра


/подпись/

Швед В.В.

СОГЛАСОВАНО:

Первый вице-президент –
главный ученый секретарь


/подпись/


Каллистов А.А.

Первый вице-президент


/подпись/

Горчица Г.И.

Начальник организационно-
планового управления


/подпись/

Крюков Ю.В.

Главный бухгалтер


/подпись/

Доброва К.Б.

Начальник службы режима и кад-
ров


/подпись/

Крысов С.А.