ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ РАКЕТНЫХ И АРТИЛЛЕРИЙСКИХ НАУК»

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
РАРАН

24 апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Российской академии ракетных и артиллерийских наук

Москва 2015

I. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия избирается с целью осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Российской академии ракетных и артиллерийских наук (далее Академия) и ее филиалов.
1.2. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется Уставом Академии, действующим законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания, президиума, президента Академии и настоящим положением.
1.3 Ревизионная комиссия является самостоятельным органом, избираемым общим собранием Академии и подотчетна общему собранию Академии.
1.4 Члены ревизионной комиссии работают на безвозмездной основе.

II. Состав, сроки полномочий и порядок избрания ревизионной комиссии

2.1 Ревизионная комиссия и ее председатель избираются общим собранием Академии сроком на 5 лет из числа действительных членов (академиков) и членов-корреспондентов Академии большинством голосов собрания путем открытого голосования.
2.2 В состав ревизионной комиссии может входить не более 5 человек.
2.3 По представлению президиума РАРАН полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии решением общего собрания Академии могут быть прекращены досрочно.

III. Права и обязанности ревизионной комиссии

3.1 Ревизионная комиссия имеет право:

- проводить не реже 1 раза в год плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Академии и ее филиалов;
- по решению президиума Академии или президента Академии проводить внеплановые и целевые проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии и ее филиалов;
- запрашивать и получать при проведении проверок от должностных лиц Академии и аппарата президиума Академии необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы;

- привлекать к работе комиссии (при необходимости) по согласованию с президентом Академии и соответствующими руководителями научных отделений специалистов из числа членов Академии и аппарата президиума;

- согласовывать с руководителем аппарата президиума РАРАН планы-графики мероприятий и другие документы по реализации замечаний и рекомендаций ревизионной комиссии по результатам проверок;

3.2 Председатель ревизионной комиссии принимает участие в заседаниях президиума Академии.

3.3 Ревизионная комиссия обязана:

- разрабатывать и согласовывать с президентом Академии планы-графики плановых, внеплановых и целевых проверок финансово-хозяйственной деятельности Академии и ее филиалов;

- оформлять по результатам проведенных проверок соответствующие акты, которые подписываются председателем, членами ревизионной комиссии и другими лицами, участвующими в проведении проверок;

- представлять на утверждение президенту Академии акты по результатам проверок;

- докладывать на заседании президиума Академии и на ежегодных общих собраниях Академии о результатах проведенных проверок.

IV. Порядок работы ревизионной комиссии

4.1 Заседания ревизионной комиссии организует и проводит председатель ревизионной комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.2 Планы-графики проведения проверок разрабатываются ревизионной комиссией и представляются на утверждение президенту Академии не позднее, чем за 3 дня до начала проверки.

4.3 По результатам проведенной проверки в 5-ти дневный срок ревизионной комиссией оформляется акт проверки с приложением к нему необходимых материалов (справок, копии документов, иллюстрационных материалов и др.).

4.4 С материалами акта проверки председатель ревизионной комиссии знакомит соответствующих должностных лиц аппарата президиума Академии, подразделения которых были охвачены проверкой.

По результатам рассмотрения акта проверки, должностные лица обязаны завизировать акт проверки, при необходимости письменно изложить свои предложения по акту.

4.5 После ознакомления должностных лиц аппарата президиума Академии с актом, председатель ревизионной комиссии представляет его на утверждение президенту Академии.

4.6 После утверждения акта проверки президентом Академии, акт передается руководителю аппарата президиума РАРАН, для разработки, согласования в течении 10-ти дней с соответствующими должностными лицами, а также с председателем ревизионной комиссии, план-графика устранения замечаний по результатам проверки, проведенной ревизионной комиссией.

План-график утверждается президентом Академии.

4.7 Обеспечение работы ревизионной комиссии помещением, телефоном, канцелярскими товарами, компьютерной и множительной техникой осуществляют соответствующие должностные лица Академии или ее филиалов по запросу председателя ревизионной комиссии.